

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze – Samodzielny referent w wymiarze 1/2 etatu w
ZSZ nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim

1. Wymagania niezbędne :

- 1) Wykształcenie średnie technik ekonomista, technik rachunkowości lub wyższe na jednym z kierunków: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja.
- 2) Doświadczenie zawodowe na podobnych stanowiskach.
- 3) Obywatelstwo polskie
- 4) Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona na stanowisku urzędniczym jeśli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Nieposzlakowana opinia.
- 7) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) Znajomość programów komputerowych: Microsoft Office, Program Vulcan
- 2) Znajomość zagadnień z dziedziny inwentaryzacji majątku oraz prowadzenia archiwum.
- 3) Posiadanie takich cech osobowości jak: samodzielność, operatywność, komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, dyskretność, umiejętność pracy w zespole.
- 4) Przy realizacji zadań niezbędne cechy to: obowiązkowość, wytrwałość, terminowość, umiejętność logicznego myślenia i wyciągania wniosków.
- 5) Umiejętność korzystania z przepisów prawa.
- 6) Staż pracy co najmniej 3 lata

3. Zadania wykonywane na stanowisku :

- 1) Prowadzenie ewidencji inwentarzowej – na bieżąco aktualizuje wpisy.
- 2) Współpraca z komisją inwentaryzacyjną i likwidacyjną.
- 3) Prowadzenie składnicy akt zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
- 5) Prowadzenie ewidencji wartościowej i ilościowej wyposażenia szkoły : księgi inwentarzowe, księgi środków trwałych, znakowanie sprzętu i wyposażenia.
- 6) Wspomaganie pracy sekretariatu i kancelarii szkoły.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór :

- 1) Praca na stanowisku samodzielny referent wiąże się z pracą biurową
- 2) Usytuowanie stanowiska pracy : parter
- 3) Praca wiąże się z przebywaniem w pomieszczeniu, w którym pracują urządzenia biurowe : komputer, niszczarka, drukarka.

5. Informacja o wynagrodzeniu :

Wynagrodzenie brutto za ½ etatu od 2605 do 3250 Ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Poza wynagrodzeniem zasadniczym po spełnieniu odpowiednich warunków przysługuje prawo do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno – rentowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych dodatków i świadczeń wynikających z kodeksu pracy lub ustaw szczególnych. W placówce funkcjonuje fundusz socjalny . Ponadto mogą być przyznawane dodatkowe składniki wynagrodzenia takie jak dodatek specjalny, premia uznaniowa.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie
- 2) CV
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu)
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 5) Kopie ukończonych kursów i szkoleń
- 6) Kopie świadectw pracy
- 7) Oświadczenie :
 - O posiadanym obywatelstwie,
 - O nieposzlakowanej opinii,
 - O pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - O niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu)
- 8) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy podpisana własnoręcznie (w załączeniu)

7. Miejsce wykonywania pracy :

Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43 w Mińsku Mazowieckim

8. Określenie stanowiska pracy :

Wymiar czasu pracy : 1/2 etatu – 20 godz.

Pierwsza umowa o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony

W przypadku wyboru osoby, która po raz pierwszy będzie podejmowała pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania umowy o pracę organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

9. Dodatkowe informacje :

- **Kontakt z Kadrami Szkoły – tel. 257593477 wew. 27**
- **Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane**
- **Przed podjęciem zatrudnienia wybrany kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**

Oferty można składać w siedzibie ZSZ nr 2 im. Powstańców Warszawy ul. Sosnkowskiego 43 w Mińsku Mazowieckim **pokój nr 1 do dnia 23 lutego 2026 r. do godz. 16.00**. Dokumenty, o których mowa w części 6 ogłoszenia z wymaganymi potwierdzeniami za zgodność z oryginałem (potwierdza kandydat) prosimy składać w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko urzędnicze – samodzielny referent ½ etatu”

Z kandydatami , którzy spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna . Kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzonej rozmowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.mechanikszkola.com.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mińskiego www.powiatminski.pl

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy na stanowisko samodzielny referent ½ etatu jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43, 05-300 Mińsk Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora.

Cel, podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania oraz prawa przysługujące osobie, których dane dotyczą zostały szczegółowo opisane w załączonej do ogłoszenia Klauzuli Informacyjnej.

Dokumenty złożone do naboru nie będą odsyłane, można je odebrać osobiście w Kadrach Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43.

Mińsk Mazowiecki, 10 luty 2026 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 2
im. Powstańców Warszawy
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43, tel./fax 25-759-84-77
Regon 000126519, NIP 222-11-35-234

DYREKTOR
mgr Agnieszka Paja