

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY

I STOPNIA

w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2
im. Powstańców Warszawy
w Mińsku Mazowieckim

(załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 7/2026/2027 z dnia 28.08.2026 roku)

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim;
- 2) Zespole Szkół, Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim;
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) pracownikach młodocianych – rozumie się przez uczniów zatrudnionych przez pracodawców na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i odbywającą w szkole nauczanie teoretyczne;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów;
- 8) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Miński;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 10) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć niniejszy dokument.

Rozdział 2

Informacje ogólne o szkole

§ 2. 1. Branżowa Szkoła I Stopnia wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.

2. Szkoła jest jednostką oświatową publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły publicznej, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej I stopnia oraz podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - b) ustalone w przepisach oświatowych zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

3. Siedziba szkoły jest zlokalizowana w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. K. Sosnkowskiego 43.

4. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Miński z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

7. Organem nadzorującym szkołę jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła prowadzi 3-letni cykl kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej:

- 1) w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych – z praktyczną nauką zawodu organizowaną przez szkołę;
- 2) w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, lakiernik samochodowy, kierowca mechanik, mechanik motocyklowy, elektryk, elektronik, elektromechanik, ślusarz, operator obrabiarek skrawających oraz operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych – z praktyczną nauką zawodu organizowaną przez pracodawców dla uczniów będących młodocianymi pracownikami;

2. Szkoła prowadzi kształcenie w formie dziennej od poniedziałku do piątku.

3. Zajęcia są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach.

4. W szkole funkcjonują oddziały wielozawodowe dla uczniów będących młodocianymi pracownikami.

§ 4. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w § 10, dzięki czemu zapewnia:

- 1) przygotowanie zawodowe umożliwiające uzyskanie odpowiednich kwalifikacji i podjęcie pracy;
- 2) respektowanie chrześcijańskiego systemu wartości przy przyjęciu za podstawę w nauczaniu i wychowaniu uniwersalnych zasad etyki;
- 3) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 4) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
- 5) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów młodzieży;
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 7) możliwość pobierania nauki w szkole przez młodzież z niepełnosprawnościami, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 8) opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 9) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 10) upowszechnianie dostępu do szkoły i wyboru określonego kierunku kształcenia;
- 11) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 12) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 13) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
- 14) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;

- 15) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 16) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 17) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 18) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 19) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

2. Ukończenie nauki w szkole branżowej umożliwia podjęcie dalszego kształcenia w branżowej szkole II stopnia lub począwszy od klasy II - w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

§ 6. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
- 2) zapewnienie przygotowania zawodowego umożliwiającego zdanie egzaminu zawodowego lub czeladniczego oraz podjęcie pracy;
- 3) dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego rynku pracy;
- 4) stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy oraz wspieranie harmonijnego rozwoju fizycznego;
- 5) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, a także umożliwianie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej;
- 6) rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach czasu wolnego, wspieranie aktywnych i innowacyjnych postaw wobec świata;
- 7) wdrażanie do praktyki szkolnej projektów finansowanych ze środków unijnych jako strategii współczesnej edukacji;
- 8) przygotowanie młodzieży do funkcjonowania na rynku pracy, także poprzez umożliwienie zdobycia dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- 9) rozwijanie współpracy na szczeblu lokalnym, jak również międzynarodowym oraz wzrost potencjału małych społeczności;

- 10) wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień i osobowości uczniów, poprzez m. in. organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 11) umożliwianie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizację spotkań z przedstawicielami szkół, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy;
- 12) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w prawie oświatowym, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 13) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego promującego zdrowy styl życia, a także działań skutecznie zapobiegających współczesnym zagrożeniom;
- 14) organizowanie na życzenie rodziców i pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu edukacji zdrowotnej;
- 15) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 16) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
- 18) organizowanie nauczania indywidualnego ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 19) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej na zasadach określonych w § 13;
- 20) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
- 21) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.

§ 7. 1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez działalność pedagogów, wychowawców, samorządu uczniowskiego oraz lekcje religii, etyki, wiedzy o społeczeństwie, historii, edukacji obywatelskiej oraz edukacji dla bezpieczeństwa.

2. Szkoła kształtuje kompetencje uczniów związanych z dbałością o zdrowie realizując treści z zakresu edukacji prozdrowotnej, związanej ze zdrowiem i aktywnością fizyczną, zdrowiem psychicznym, społecznym i środowiskowym, a także odżywianiem, korzystaniem z Internetu i profilaktyką uzależnień.

3. Szkoła propaguje wiedzę o prawach dziecka i ucznia przez działania wychowawców i pedagogów oraz reagowanie na zgłoszenia przez uczniów lub ich rodziców naruszenia przez nauczyciela (lub innego pracownika szkoły) praw dziecka.

4. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji

o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

5. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy, prelegentów oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

6. Szkoła zapewnia dostęp do bezprzewodowego Internetu, w tym także w pracowniach komputerowych i czytelnicy, zabezpieczając uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju przez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

7. W zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i etnicznej szkoła zapewnia uczniom:

- 1) wdrażanie i przestrzeganie Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych;
- 2) uwzględnienie w kalendarzu imprez szkolnych rocznic państwowych, regionalnych oraz związanych z patronem szkoły.

8. W zakresie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami szkoła zobowiązuje wychowawcę i pedagogów do ścisłej współpracy z rodzicami ucznia i pielęgniarzką szkolną oraz do otoczenia ucznia szczególną opieką indywidualną.

9. W zakresie rozwoju uczniów szkoła:

- 1) współpracuje ze szkołami o podobnych kierunkach kształcenia w kraju i poza jego granicami;
- 2) współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- 3) organizuje w miarę posiadanych środków koła zainteresowań i zajęcia pozalekcyjne;
- 4) nawiązuje współpracę z domami kultury, teatrami i innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
- 5) promuje udział uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, wystawach, turniejach.

DZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 8. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział 1

Programy nauczania

§ 9. 1. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i uwzględniającym zagadnienia z zakresu profilaktyki, stosownie do zdiagnozowanych zagrożeń oraz ryzyka wystąpienia poszczególnych zagrożeń w szkole, w środowisku przebywania uczniów.

3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

4. Szkoła i nauczyciele realizują cele i zadania określone w podstawach kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach, zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

§ 10. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący uczniów w całym cyklu kształcenia.

2. W oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły wychowawca oddziału przygotowuje program wychowawczy oddziału na cały etap kształcenia.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w odrębnych przepisach.

4. Szczegółowe zadania wychowawcze i profilaktyczne określa program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który ma na celu w szczególności:

- 1) kształtowanie postaw służących wszechstronnemu rozwojowi osobowości ucznia;
- 2) wdrażanie stylu wychowania opartego na indywidualizacji, podmiotowości i samodzielności ucznia oraz współdziałaniu jednostki z całością;
- 3) kształtowanie postaw patriotycznych poprzez współpracę z przedstawicielami Związku Powstańców Warszawskich i Muzeum Powstania Warszawskiego;

- 4) rozwijanie partnerskiego współdziałania podmiotów wychowania;
- 5) podnoszenie jakości pracy wychowawczej szkoły, jej efektów edukacyjnych;
- 6) wdrażanie uczniów do dbałości o własne prawa i do poszanowania praw innych;
- 7) przeciwdziałanie agresji i demoralizacji;
- 8) wdrażanie do bezpiecznego i kulturalnego życia w szkole i poza nią;
- 9) kształtowanie pozytywnych postaw wobec własnego zdrowia;
- 10) kształtowanie odpowiedzialności za wybory życiowe w tym wybory dobrej drogi zawodowej;
- 11) przygotowanie ucznia do sprawnego funkcjonowania w środowisku szkolnym, rodzinnym, lokalnym i państwowym;
- 12) kształtowanie kompetencji ułatwiających rozwiązywanie problemów własnych i środowiska społecznego;
- 13) budowanie więzi międzyosobowych w grupie opartych na ogólnie przyjętych wartościach: dobra, piękna, prawdy, empatii, tolerancji;
- 14) rozwijanie postaw humanitarnych skierowanych na niesienie pomocy potrzebującym ludziom, zwierzętom, środowisku naturalnemu;
- 15) kształtowanie postaw prozdrowotnych;
- 16) kształtowanie postaw odpowiedzialności za tradycje klasy, szkoły, regionu, narodu oraz dorobek ludzkości.

5. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i w razie potrzeby modyfikuje ten program.

Rozdział 2

Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz na wycieczkach i przerwach międzylekcyjnych

§ 11. 1. Szkoła spełnia zadania opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w trakcie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) odpowiada za stworzenie właściwych warunków bezpieczeństwa w trakcie organizowanych wycieczek.

2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych, z doradztwa zawodowego, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. Wychowawcy nowych oddziałów są zobowiązani na pierwszym spotkaniu z wychowankami omówić sprawy związane z bezpieczeństwem w szkole i w drodze do szkoły oraz zapoznać uczniów z planem ewakuacyjnym szkoły, a fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym.

4. Szkoła dba o utrzymanie czystości w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły; usuwa braki w tym zakresie.

5. Szkoła włącza młodzież do współodpowiedzialności za ład i porządek w szkole i w jej otoczeniu.

6. Uczennice będące w ciąży szkoła otacza opieką według odrębnych przepisów.

7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

8. Wykonywanie zadań opiekuńczych szkoły polega w szczególności na ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

9. W zakresie bezpieczeństwa w szkole stosuje się przepisy zawarte w ustawie Prawo oświatowe w odpowiednich rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty oraz przepisy zawarte w Kodeksie pracy.

10. Dbałość o bezpieczeństwo w szkole i odpowiednie reagowanie w przypadkach zakłócających to bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego pracownika szkoły.

11. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie jej pracownicy, uczniowie, ich rodzice, osoby zaproszone przez dyrektora lub innych pracowników szkoły oraz interesanci.

12. Uczniów szkoły obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych.

13. Opiekę nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza szkołą sprawują nauczyciele prowadzący dane zajęcia.

14. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich ustalonym przez dyrektora szkoły.

15. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 lub 10 minut, dodatkowo w ciągu dnia jest jedna przerwa trwająca 15 minut.

16. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

17. W zakresie ochrony zdrowia podczas zajęć szkolnych uczniowie są objęci opieką pielęgniarki szkolnej; pielęgniarka udziela doraźnej pomocy medycznej, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych nawiązuje kontakt z pogotowiem ratunkowym.

18. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony ustawie Prawo oświatowe oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. W szkole funkcjonuje Regulamin wycieczek i imprez szkolnych, który określa szczegóły ich organizacji i realizacji.

19. Szkoła prowadzi rejestr wypadków uczniów i pracowników na terenie szkoły i poza nią.

Rozdział 3

Profilaktyczna opieka zdrowotna

§ 12. 1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna.

5. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

6. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

Rozdział 4

Pomoc materialna dla uczniów

§ 13. 1. Szkoła nie posiada własnych środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom z funduszu Rady Rodziców.

3. Pomoc materialna może mieć formę stypendium za wyniki w nauce, zapomogi lub dofinansowania (w tym wyżywienia dla potrzebujących uczniów, wycieczek szkolnych, wyjazdów na olimpiady i konkursy przedmiotowe, wyjazdów na zawody sportowe oraz działań związanych z reprezentowaniem szkoły).

4. Uczniowi przybyłemu z Ukrainy, przebywającemu legalnie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

Rozdział 5

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 14. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

2. Nauczyciel – wychowawca na zebraniu ogółu rodziców informuje o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych, zapoznaje z przepisami oświatowymi dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami przeprowadzania egzaminów (zawodowych lub czeladniczych), a także zapoznaje rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

3. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów każdego oddziału w celu wymiany informacji na tematy dotyczące edukacji i wychowania.

4. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do systematycznego informowania rodziców o bieżących zadaniach wychowawczych i celach kształcenia na spotkaniach okresowych zgodnie z harmonogramem spotkań wynikającym z organizacji roku szkolnego.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do udzielania rodzicom informacji na temat przedmiotu, którego uczy.

6. Dziennik elektroniczny jest narzędziem ułatwiającym komunikację między rodzicami i szkołą.

7. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania – w zależności od właściwości – organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu opinię na temat pracy szkoły.

8. Dla zapewnienia współdziałania rodziców i nauczycieli przewiduje się:

- 1) zebrania klasowe rodziców z nauczycielem wychowawcą co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
- 2) kontakty indywidualne lub grupowe według potrzeb;
- 3) zebrania rad rodziców uczniów danej klasy lub szkoły albo całego Zespołu;
- 4) dni otwarte szkoły - trzy razy w roku szkolnym.

9. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych z realizacją przez ich dziecko obowiązku nauki poprzez zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) współpracy z wychowawcą oddziału w zakresie osiągania przez dziecko jak najlepszych wyników w nauce, wychowaniu i rozwoju psychofizycznym.

10. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 8 pkt 1 i wykorzystywaniu narzędzia komunikacyjnego, o którym mowa w ust. 6, szkoła zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania bezpośrednio i indywidualnie:

- 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
- 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.

11. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

12. W przypadku niewypełniania przez rodziców zadań wychowawczych i opiekuńczych dyrektor szkoły ma prawo do wezwania rodziców i pouczenia ich o konsekwencjach braku opieki nad dzieckiem, a także podjęcia działań przy współpracy z Wydziałem Sądu Rodzinnego.

13. W trakcie nauki na odległość rodzice w szczególności zapewniają uczniom odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu.

14. Szkoła umieszcza najważniejsze dokumenty regulujące działalność wewnętrzną szkoły w postaci regulaminów i procedur na stronie internetowej Zespołu Szkół.

Rozdział 6

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne

§ 15. 1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.

2. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”, dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, mających na celu poszerzenie bądź modyfikację organizacji zajęć edukacyjnych lub zakresu realizowanych w szkole treści kształcenia oraz poprawę skuteczności działania szkoły.

3. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, w szczególności określone w art. 14 ust. 1 pkt 3-5 ustawy Prawo oświatowe.

4. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej czy eksperymentalnej.

DZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE,
WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW
MIEDZY NIMI

Rozdział 1
Organy szkoły

§ 16. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły oraz poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

3. Każdemu z tych organów szkoła zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych ustawą i regulaminami tych organów. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły oraz Statutem Zespołu Szkół.

4. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

Rozdział 2
Dyrektor szkoły

§ 17. 1. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą;
- 6) jest przedstawicielem administratora danych osobowych.

2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa Prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe, w tym:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 3) opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, który opiniuje rada pedagogiczna;
- 4) nadzoruje zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, odpowiada za zabezpieczanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 5) ustala terminy zebrań rady pedagogicznej, nadzoruje ich przygotowanie i prowadzenie;
- 6) przedstawia radzie pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje ogólną opiekę nad uczniami;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 4) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 5) ma możliwość, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego (o którym mowa w § 71 ust. 1);
- 6) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 8) zawiesza zajęcia na czas oznaczony zgodnie z odrębnymi przepisami oraz organizuje kształcenie na odległość, której organizację określono w § 26;
- 9) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) zapewnia uczniom szkoły możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, współpracuje w tym zakresie z osobami świadczącymi opiekę nad uczniami i udostępnia im dane osobowe uczniów;
- 11) dokonuje rozpoznania potrzeb szkoły, opierając działania na sprawdzonych mechanizmach nadzoru pedagogicznego, w tym:

- a) na diagnozie sytuacji szkoły, która powinna dostarczać informacji z różnych źródeł, od wszystkich podmiotów społeczności szkolnej, wykorzystywać różnorodne sposoby gromadzenia informacji,
- b) na kontroli zgodności bieżącej działalności szkoły z przepisami prawa i monitorowaniu kierunków zmian w tym aspekcie, z jednoczesnym zapewnieniem wysokiej jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz innej działalności statutowej szkoły,
- c) na wspomaganiu nauczycieli w realizacji ich zadań, inspirowaniu i intensyfikowaniu procesów służących poprawie i doskonaleniu jakości pracy szkoły, ukierunkowanych na rozwój uczniów i wychowanków.

Rozdział 3 **Rada pedagogiczna**

§ 18. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej zebrania mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.

6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy.

- 1) zatwierdzenie rocznych planów pracy szkoły, w tym planu nadzoru pedagogicznego (Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli) oraz szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) zatwierdzanie wyników śródrocznej, rocznej i końcowej klasyfikacji oraz promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski;
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia ze szkolnego rejestru uczniów;
- 5) uchwalanie statutu i zmian do statutu oraz regulaminu rady pedagogicznej;
- 6) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 7) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Oceniania (WO);
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły oraz zmiany tego planu w ciągu roku szkolnego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 6) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

8. Rada pedagogiczna ma prawo występowania do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora – o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora szkoły.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 19. 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim przed innymi organami szkoły.

3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców z każdego oddziału szkolnego wchodzącego w skład Zespołu Szkół.

4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.

5. Celem rady rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.

6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

7. Rada rodziców opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w szkole.

8. Na wniosek dyrektora, w trybie oceny pracy nauczyciela rada rodziców ma prawo do wydania opinii o pracy nauczyciela.

9. Na wniosek organu prowadzącego, rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

10. Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rada rodziców deleguje przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy ustalonej przez dyrektora.

11. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikacji z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

12. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

14. Fundusze, o których mowa w ust. 13 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

16. Tryb wyboru członków rady określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski

§ 20. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa art. 85 ustawy Prawo oświatowe.

5. Samorząd uczniowski opiniuje propozycje dyrektora dotyczące długości przerw międzylekcyjnych, w tym organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły, a także ma prawo wnosić własne propozycje w tym zakresie.

6. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski opiniuje zamiar skreślenia ucznia z listy uczniów.

7. Samorząd uczniowski wyraża opinię o kandydatach szkoły do stypendium Prezesa Rady Ministrów i stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

8. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu”.

9. Dyrektor w drodze zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

10. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa jego regulamin.

Rozdział 6

Zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzyganie sporów między nimi

§ 21. 1. Każdy z wymienionych wyżej organów ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach określonych Ustawą Prawo oświatowe i statutem szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnej współpracy i bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wspólne zebrania przedstawicieli organów szkoły;
- 2) zebrania rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
- 3) tablicę informacyjną;
- 4) zarządzenia dyrektora szkoły;
- 5) dziennik elektroniczny;
- 6) opiniowanie ważnych spraw szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

§ 22. 1. Sytuacje konfliktowe, zaistniałe pomiędzy organami szkoły, rozwiązuje się przez:

- 1) odwołanie się do obowiązującego prawa i regulaminów poszczególnych organów;
- 2) organizację spotkań z organami będącymi w konflikcie;
- 3) prowadzenie mediacji z udziałem stron będących w konflikcie.

2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor.

3. W sprawach spornych, w których stroną jest uczeń, obowiązują następujące zasady:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy lub bezpośrednio do niego;
- 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z jego opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są wiążące.

4. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

Podstawowe zasady organizacji pracy szkoły

§ 23. 1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz jest opracowywany na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. W ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych lekcje mogą być organizowane według odrębnego planu.

5. Nauczanie języków obcych nowożytnych może być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym toku nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału dopuszczonym do użytku szkolnego.

7. Liczbę uczniów w oddziale wyznacza organ prowadzący, kierując się maksymalizacją efektów kształcenia.

8. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 24. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia zawodowego, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

3. Szkoła w oparciu o posiadane środki finansowe i zasady wynikające z przepisów o ramowych planach nauczania dokonuje corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Przez określenie „zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa” należy rozumieć m. in.:

- 1) języki obce nowożytnie;
- 2) wychowanie fizyczne;
- 3) informatykę;
- 4) praktyczne przedmioty zawodowe.

4. W formie grup oddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, wycieczek i wyjazdów (obozy) mogą być w szkole prowadzone:

- 1) niektóre zajęcia obowiązkowe;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia praktyczne;
- 4) języki obce;
- 5) zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań (w zależności od zatwierdzenia w arkuszu organizacji lub ze środków rady rodziców);
- 6) przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym.

5. Zajęcia edukacyjne szkoła może realizować także w ramach wymiany i współpracy między szkołami zarówno w kraju, jak i poza jego granicami.

6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w szkole mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

7. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą. Dyrektor szkoły, przyjmując praktykantów, przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli szkoły.

§ 25. 1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
- 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

Rozdział 2

Organizacja kształcenia na odległość

§ 26. 1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Microsoft Teams,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e) gov.pl/zdalnelekcje,
 - f) platforma Microsoft 365,
 - g) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - h) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - i) materiały prezentowane w programach telewizji publicznej i audycjach radiowych,
 - j) inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
- 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera, platformy Teams lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.

5. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.

6. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

7. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
- 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 5) systematycznej pracy w domu;
- 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

8. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym Vulcan codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.

9. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

10. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

11. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

12. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

13. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

14. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą systemu Vulcan lub telefonicznie.

15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według Wewnętrznszkolnego Oceniania.

Rozdział 3

Organizacja nauki zawodu

§ 27. 1. Nauka zawodu jest organizowana w celu:

1) przygotowania uczniów do realizacji zadań zawodowych określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz uzyskania odpowiednich kwalifikacji zawodowych;

2) opanowania przez uczniów umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;

3) ukształtowania postaw zawodowych niezbędnych we współczesnym świecie;

4) nabycia przez uczniów umiejętności radzenia sobie na dynamicznie rozwijającym się rynku pracy.

§ 28. 1. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Efekty kształcenia uczniowie osiągają w toku realizacji obowiązkowych zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz podczas odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 29. 1. W szkole funkcjonują odrębne sposoby organizacji nauki zawodu dla uczniów niebędących młodocianymi pracownikami oraz dla uczniów będących młodocianymi pracownikami.

2. Teoretyczne kształcenie zawodowe uczniów niebędących młodocianymi pracownikami jest realizowane w szkole w ramach obowiązkowych przedmiotów zawodowych.

3. Teoretyczne kształcenie zawodowe uczniów będących młodocianymi pracownikami jest realizowane w ramach dziennych turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Szkoła organizuje turnusy doksztalcające w zakresie klasy pierwszej, drugiej i trzeciej tylko dla niektórych zawodów.

4. Praktyczna nauka zawodu uczniów będących i niebędących młodocianymi pracownikami jest realizowana w formie zajęć praktycznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Przy realizacji praktycznej nauki zawodu szkoła współpracuje z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim, a także z przedsiębiorstwami, zakładami oraz jednostkami organizacyjnymi osób prawnych i fizycznych. Podmioty te muszą spełniać warunki niezbędne do kształcenia zawodowego, o których mowa w odrębnych przepisach.

6. Praktyczna nauka zawodu uczniów niebędących młodocianymi pracownikami jest organizowana przez szkołę i prowadzona w szkolnych pracowniach zawodowych oraz w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a tym podmiotem. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego.

7. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników jest organizowana przez pracodawców będących lub niebędących rzemieślnikami, którzy zawarli z nimi umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Pracodawca i pracownik młodociany zawierają umowę na czas określony (czas trwania nauki zawodu wynosi 36 miesięcy z możliwością jego skrócenia lub przedłużenia). Zajęcia praktyczne u pracodawców mogą się odbywać w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. Zatrudnianie młodocianego jest dopuszczalne tylko przy pracach objętych programem praktycznej nauki zawodu.

§ 30. 1. Praktyczna nauka zawodu uczniów będących i niebędących młodocianymi pracownikami jest prowadzona indywidualnie lub w grupach.

2. Podziału na grupy uczniów niebędących młodocianymi pracownikami dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z podmiotem przyjmującym na praktyczną naukę zawodu;

3. Podziału na grupy młodocianych pracowników dokonuje pracodawca;

4. Liczba uczniów lub pracowników młodocianych w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania zawodu i uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne oraz szczególne potrzeby uczniów lub młodocianych, w tym wynikające z ich niepełnosprawności.

§ 31. 1. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu uczniowie będący młodocianymi pracownikami są zobowiązani dokumentować jej przebieg w dzienniczku zajęć praktycznych, natomiast uczniowie niebędący młodocianymi pracownikami dokumentują przebieg zajęć zgodnie z wymaganiami podmiotów realizujących kształcenie w tym zakresie.

2. W okresach klasyfikacji uczniów pracodawcy zatrudniający młodocianych pracowników ustalają każdemu z nich ocenę z nauki zawodu, w tym celu wystawiają odpowiednie zaświadczenie, w którym podają uzyskaną przez ucznia ocenę śródroczną, roczną lub końcową oraz zamieszczają uwagi dotyczące realizacji praktycznej nauki zawodu. Formularze zaświadczenia pracodawcy otrzymują od szkoły.

§ 32. 1. Praktyczną naukę zawodu uczniów lub pracowników młodocianych prowadzą odpowiednio nauczyciele lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu. Instruktorami praktycznej nauki zawodu mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, zaakceptowani przez dyrektora szkoły i posiadający odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Nadzór pedagogiczny nad prawidłowym przebiegiem praktycznej nauki zawodu pełni wicedyrektor lub kierownik szkolenia praktycznego.

3. Dodatkowy nadzór nad prowadzeniem praktycznej nauki zawodu przez pracodawców zrzeszonych w organizacjach samorządu gospodarczego rzemiosła może sprawować właściwy terytorialnie cech.

4. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w szkole. W przypadku zajęć praktycznych realizowanych poza szkołą opiekę wychowawczą sprawują podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu.

5. W okresie odbywania praktycznej nauki zawodu poza szkołą uczniowie i pracownicy młodociani są zobowiązani stosować się do procedur regulujących organizację i porządek w tych podmiotach. W razie naruszenia przez ucznia lub młodocianego obowiązujących regulaminów, podmiot przyjmujący na praktyczną naukę zawodu niezwłocznie powiadamia o tym szkołę.

§ 33. 1. Na zakończenie nauki zawodu:

- 1) uczniowie niebędący młodocianymi pracownikami są zobowiązani przystąpić do egzaminu zawodowego organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) uczniowie będący młodocianymi pracownikami są zobowiązani przystąpić do egzaminu czeladniczego organizowanego przez izbę rzemieślniczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

§ 34. Szkoła może organizować za zgodą organu prowadzącego oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia zawodowego i ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami doksztalcania i doskonalenia zawodowego dodatkowe zajęcia dla uczniów, w tym zajęcia w formach pozaszkolnych, które zwiększają szansę ich zatrudnienia.

§ 35. W sytuacji wprowadzenia kształcenia na odległość, kształcenie zawodowe w formie zdalnej prowadzone jest w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, a także w ograniczonym stopniu w zakresie praktycznej nauki zawodu, jeśli z programu nauczania wynika taka możliwość.

Rozdział 4

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

§ 36. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

4. Głównym celem doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

5. Cele szczegółowe:

- 1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
- 2) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
- 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 4) wdrażanie uczniów do samopoznania;
- 5) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
- 6) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
- 7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
- 8) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
- 9) poznanie możliwych form zatrudnienia;
- 10) poznanie lokalnego rynku pracy;
- 11) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 12) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
- 13) poznawanie różnych zawodów;
- 14) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;

- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
- 8) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

7. Sposoby realizacji działań doradczych:

- 1) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
 - a) zajęć grupowych w klasach ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w cyklu edukacyjnym,
 - b) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - c) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) zajęciach z wychowawcą.

8. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

- 1) wychowawców;
- 2) nauczycieli przedmiotu;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) psychologa szkolnego;
- 5) bibliotekarzy;
- 6) doradcę zawodowego;
- 7) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej);
- 8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

9. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie szkoły oraz ich rodzice.

10. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

11. Program, o którym mowa w ust. 10 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

12. Program doradztwa zawodowego dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

13. Realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zakłada:

- 1) indywidualny kontakt uczniów i rodziców z doradcą zawodowym;
- 2) współpracę ze specjalistami wspomagającymi proces podejmowania decyzji:
 - a) z psychologiem, lekarzem medycyny pracy, specjalistami z Urzędu Pracy,
 - b) włączanie do współpracy rodziców;
- 3) podjęcie stałej współpracy z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym, a w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami rynku pracy i rodzicami;
- 4) wprowadzenie dualnego systemu kształcenia poprzez współpracę z pracodawcami.

14. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

15. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 8) opracowanie i przedstawienie do zaopiniowania radzie pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego Programu doradztwa zawodowego;
- 9) prowadzenie zajęć określonych w Programie doradztwa zawodowego oraz zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 10) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 11) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

§ 37. 1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.

2. Wolontariat szkoły sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala jej strukturę i kompetencje w regulaminie.
8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem - uczeń niepełnoletni po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
12. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Klubie Wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
13. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z Dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

Rozdział 6

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 38. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostały określone w odrębnych przepisach.

§ 39. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się, uczniu i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacji szkoły.

3. Czas trwania i liczbę uczestników prowadzonych form zajęć określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Szczegółowa organizacja i zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej została określona w Procedurach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego w godzinach podanych na drzwiach gabinetu specjalisty;
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z ze specjalistą;
- 3) warsztaty dla uczniów w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
- 4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.

6. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

§ 40. 1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego uczniów;
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i zawodowych obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami;
- 3) poza szkołą;
- 4) inne formy (np. obozy naukowe, rajdy edukacyjne i obozy sportowo-wypoczynkowe).

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnię psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia.

5. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.

7. W szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

8. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 41. 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę oddziału.

§ 42. 1. W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami, w tym:

- a) korekcyjno – kompensacyjne,
 - b) zajęcia specjalistyczne: terapia psychologiczna,
 - c) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) zajęcia resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 4) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

2. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego na podstawie przedłożonych przez ucznia opinii dotyczących specyficznych trudności w uczeniu się lub orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (w przypadku wystąpienia dysfunkcji), a także na podstawie zaświadczeń lekarskich o stanie zdrowia ucznia (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej), w oparciu o komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego w danym roku szkolnym.

3. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 należy do obowiązków dyrektora szkoły pełniącego funkcję przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 43. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 44. 1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Szkoła za zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.

3. Współpraca szkoły z poradnią polega na:

- 1) opiniowaniu przez radę pedagogiczną wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności uczniów w nauce oraz innych obszarach ich aktywności;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
- 3) dokonaniu oceny funkcjonowania ucznia w szkole lub sporządzeniu opinii w zakresie funkcjonowania ucznia na podstawie przepisów dotyczących wydawania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 4) uwzględnianiu przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach;
- 5) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 6) realizowaniu przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

4. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną kieruje wychowawca z udziałem pedagoga szkolnego poprzez:

- 1) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 2) przeprowadzanie wywiadu z rodzicami;
- 3) kierowanie za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 4) informowanie zespołu nauczycieli o treści orzeczenia lub opinii udostępnionej szkole za zgodą rodziców;
- 5) przygotowanie odpowiedniej opinii o trudnościach, jakie sprawia uczeń, w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących dziecko i jego rodzicami;
- 6) czuwanie nad realizacją zaleceń kierowanych przez specjalistów do szkoły i rodziców;
- 7) informowaniu dyrektora szkoły o postępach ucznia i realizacji przez nauczycieli zaleceń zamieszczonych w udostępnionej przez rodziców opinii.

§ 45. 1. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

2. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) policyjną izbą dziecka;
- 4) pogotowiem opiekuńczym;
- 5) schroniskami młodzieżowymi, szkolnymi ośrodkami wychowawczymi, zakładami

poprawczymi;

- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

Rozdział 8

Organizacja pracowni szkolnych

§ 46. 1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada umiejscowione w dwóch budynkach odpowiednie pomieszczenia, takie jak:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracownie szkolne i zawodowe;
- 3) biblioteka szkolna;
- 4) gabinety specjalistów szkolnych;
- 5) gabinet szkolnego doradcy edukacyjno-zawodowego;
- 6) gabinet do zajęć indywidualnych;
- 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 9) sala gimnastyczna;
- 10) siłownia;
- 11) boiska sportowo-rekreacyjne;
- 12) składnica archiwalna;
- 13) szatnia;
- 14) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

2. Organizacja pracowni szkolnych i zawodowych:

- 1) w pracowniach realizowane są tematy wymagające zajęć w formie ćwiczeń praktycznych;
- 2) opiekę nad poszczególnymi pracowniami dyrektor powierza poszczególnym nauczycielom;
- 3) stanowiska pracy powinny być dostosowane do wzrostu uczniów, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami – dostosowane do ich potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 4) zasady korzystania z poszczególnych pracowni oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy określają regulaminy, które znajdują się w widocznych i łatwo dostępnych miejscach;
- 5) z wszelkich urządzeń i sprzętu znajdującego się w pracowniach uczniowie korzystają zgodnie z instrukcją, która wywieszona jest w widocznym miejscu, i za zgodą nauczyciela;

- 6) o wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów musi poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 7) po zakończeniu zajęć należy uporządkować stanowisko pracy; za utrzymanie porządku w pracowni odpowiadają uczniowie i nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 8) uczniowie realizujący zajęcia w pracowniach w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników powinni być zaopatrzeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

3. W razie wystąpienia wypadku podczas zajęć pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- 1) zapewnia poszkodowanemu opiekę (sprowadzenie fachowej pomocy medycznej, udzielenie pierwszej pomocy);
- 2) zapewnia pozostałym uczestnikom zajęć bezpieczeństwo (jeśli to konieczne, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali);
- 3) powiadamia dyrektora szkoły;
- 4) dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców poszkodowanego, co dokumentuje wpisem do dziennika (data i godzina powiadomienia);
- 5) o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty.

Rozdział 9

Biblioteka szkolna

§ 47. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin ustalany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów nauczycielom i uczniom;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych: katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
- 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach czytelniczych;
- 4) prowadzenie poradnictwa w wyborach czytelniczych;
- 5) udostępnianie nauczycielom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć edukacyjnych w bibliotece;
- 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na zebrania rady pedagogicznej;
- 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np. dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, spotkań z autorami itp.;
- 8) gromadzenie, uzupełnianie, opracowywanie i konserwacja zbiorów.

8. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
 - d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
- 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
- 3) rodzicami w zakresie:
 - a) poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - b) informowania o czytelnictwie uczniów (np. na zebraniach rodzicielskich),
 - c) popularyzacji i udostępniania literatury pedagogicznej,
 - d) uczestnictwa w imprezach czytelniczych;
- 4) innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

Rozdział 10

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

§ 48. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

2. Świadczenia pielęgniarki szkolnej obejmują:

- 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów;
- 3) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością;
- 5) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłego zachorowania, urazów i zatruc;
- 6) edukację w zakresie zdrowia jamy ustnej;
- 7) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

3. Pielęgniarka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

4. Współpraca, o której mowa w ust. 3, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.

5. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na zebraniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.

6. Obecność pielęgniarki szkolnej zależy od liczby uczniów i planu lekcji.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Zatrudnianie pracowników

§ 49. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji oraz pracowników obsługi.

2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, kierując się przy tym:

- 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
- 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
- 3) bieżącą oceną ich pracy.

3. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli

§ 50. 1. Nauczyciele prowadzą pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Prawa nauczycieli określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

3. Nauczyciele religii zatrudnieni są w szkole na wniosek odpowiednich władz kościelnych.

4. Nauczyciele są odpowiedzialni za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć bądź w okresie sprawowania nad nimi opieki na terenie szkoły lub poza szkołą;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) właściwą realizację treści zawartych w programie nauczanego danego przedmiotu.

§ 51. 1. Nauczyciele są zobowiązani rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego. Nauczyciele powinni kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw

moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, a w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie oddziaływań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów najzdolniejszych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby psychiczne;
- 4) ukazywać związki między poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) rozwijać u uczniów wizję doskonalszego świata, ukazywać możliwości perspektyw i konieczność postępu społecznego;
- 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 8) gromadzić materiały zawierające innowacje metodyczne i ciekawe opracowania poszczególnych wycinków pracy szkoły.

2. Do obowiązków nauczycieli należy także:

- 1) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 3) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) dbanie o poprawność językową własną i uczniów;
- 5) stosowanie zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania zgodnie z zapisami niniejszego statutu;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz pogłębianie wiedzy merytorycznej;
- 7) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli;
- 9) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 10) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 11) indywidualizowanie pracy z uczniami stosownie do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 13) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów;
- 14) obiektywne ocenianie i sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów;
- 15) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 16) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niepowodzeniach w nauce oraz zachowaniu rodzicom ucznia;
- 17) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 18) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy tej pomocy potrzebują;
- 19) opracowanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 20) sporządzanie rozkładów materiału z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 21) aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych i problemowych, w tym opracowywanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.

3. W zakresie dotyczącym bezpieczeństwa w szkole nauczyciele są zobowiązani do:

- 1) troszczenia się o bezpieczeństwo uczniów pozostających pod ich opieką;
- 2) egzekwowania przestrzegania przez uczniów regulaminów obowiązujących w poszczególnych salach lekcyjnych i pracowniach oraz na terenie szkoły;
- 3) rzetelnego realizowania dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 4) niezwłocznego przekazywania dyrektorowi informacji o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;
- 5) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej organizowanych przez szkołę oraz innych formach doskonalenia związanych z bezpieczeństwem, w tym bezpieczeństwem w sieci;
- 6) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i powiadamiania o tym fakcie dyrektora szkoły.

4. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

5. Nauczyciele są zobowiązani również do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymaganiach w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 5) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej i zespołowej;
- 6) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość są zobowiązani do weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania i dostosowania go do wybranej metody kształcenia na odległość.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia w danym typie szkoły, uwzględniającego przedmioty objęte programem nauczania oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb.

Rozdział 3

Wychowawca oddziału

§ 52. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale i stara się zapewnić ciągłość pracy wychowawczej w całym toku nauczania.

2. Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy na umotywowany pisemny wniosek złożony wspólnie przez uczniów i rodziców danej klasy i podpisany przez większość uczniów i rodziców.

3. Dyrektor dokonuje zmiany nauczyciela wychowawcy w terminie czternastu dni od daty wpłynięcia wniosku po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem wychowawcą, rodzicami oraz po wnikliwym rozpatrzeniu zasadności wniosku złożonego przez uczniów i rodziców.

4. Formy wypełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 53. 1. Do podstawowych zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1 nauczyciel wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 4) (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu włączania ich w sprawy klasy i szkoły, poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych oraz podejmowania działań wychowawczych wobec ich dzieci.
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności.

3. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 4

Zadania specjalistów w szkole

§ 54. W celu realizacji zadań związanych z pomocą pedagogiczno-psychologiczną, wspieraniem działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny powinni:

- 1) posiadać i realizować roczny plan pracy;
- 2) współpracować z organami szkoły, organizacjami przyszkolnymi, wychowawcami, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, rodzicami;
- 3) prowadzić dokumentację pracy pedagoga oraz psychologa szkolnego;
- 4) przedkładać na zebraniu rady pedagogicznej półroczne sprawozdanie z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 55. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
- 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na zebraniu rady pedagogicznej;

- 3) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im;
- 4) współpraca z wychowawcami oddziałów i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 5) współpraca z poradnią w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 6) przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich;
- 7) współpraca z pielęgniarką szkolną;
- 8) organizowanie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 9) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 10) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
- 11) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich;
- 12) prowadzenie następującej dokumentacji;
- 13) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji;
- 14) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56. Zadania pedagoga specjalnego obejmują w szczególności:

- 1) współpracę z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
 - a) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) rekomendowania dyrektorowi działań w celu zapewnienia pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami, w życiu szkoły;
- 2) współpraca z zespołem wychowawczym przy opracowywaniu i realizacji IPET;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w zakresie dotyczącym:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń, trudności w funkcjonowaniu ucznia,

- b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców, uczniów, nauczycieli;
- 5) współpraca z innymi podmiotami w zależności od potrzeb;
- 6) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej dotyczących doskonalenia zawodowego w zakresie wyżej wymienionych zadań.

§ 57. Psycholog szkolny w ramach swoich zadań prowadzi zajęcia związane z:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 58. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne:

- 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczy, w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane

działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnościami niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzi zajęcia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 5

Wicedyrektor i stanowiska kierownicze

§ 59. 1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektorów i kierownicze.

2. Wymienione stanowiska powierza i odwołuje z nich dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

4. Zadania poszczególnych wicedyrektorów powołanych w szkole określa Statut Zespołu Szkół.

5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział 6

Inni pracownicy szkoły

§ 60. 1. W szkole funkcjonują stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, które zostały wymienione w Statucie Zespołu Szkół.

2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.

3. Zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę dla pracowników obsługi i administracji, dotyczą:

- 1) obowiązku reagowania na nieprawidłowe zachowania uczniów oraz zachowania ryzykowne i zgłaszania ich dyrektorowi lub wicedyrektorowi, a w razie ich nieobecności każdemu innemu – dostępnemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły;
- 2) sprawowania doraźnej opieki nad uczniami w uzasadnionych wypadkach np. w razie nagłych sytuacji losowych (do czasu zapewnienia mu opieki nauczyciela lub rodzica).

4. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacji szkoły.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 61. 1. Uczniami szkoły stają się kandydaci, którzy zdali egzamin ósmoklasisty i spełnili określone przez szkołę wymagania zawarte w stosownym regulaminie.

2. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, a nie ukończyli 18 roku życia. Przyjęcie do szkoły i długość trwania nauki uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, regulują oddzielne przepisy.

3. Rekrutację uczniów do klas pierwszych, przechodzenie z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

4. Zasady dotyczące rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji” opracowany na dany rok szkolny na podstawie obowiązujących przepisów oświatowych.

§ 62. Obowiązek nauki musi być realizowany przez uczniów do ukończenia 18 roku życia; w przypadku, gdy uczeń opuści bez usprawiedliwienia 50% i więcej godzin, przewidzianych szkolnym planem nauczania na dany miesiąc, wychowawca pisemnie informuje dyrektora szkoły o tym fakcie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji, niezwłocznie powiadamia urząd gminy właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 63. Uczniowi przysługują następujące prawa:

- 1) prawo do znajomości swoich praw oraz środków przysługujących uczniom w przypadku ich naruszenia;
- 2) prawo do nauki:
 - a) prawo do swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych,
 - b) prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej,
 - c) prawo do pomocy w nauce,
 - d) prawo do pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 3) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) prawo do swobodnej wypowiedzi, wyrażania poglądów, wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania, wygłoszenia opinii i przedstawienia stanowiska we własnej sprawie, przedstawienia stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów;

- 5) prawo do informacji:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
 - b) prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 6) prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) prawo do poszanowania jego godności,
 - b) prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz do tajemnicy swojej korespondencji;
- 8) prawo do ochrony zdrowia - prawo do higienicznych warunków nauki oraz do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
- 9) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, zasiłku losowego;
- 10) prawo do zrzeszania się – prawo przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Zespołu;
- 11) prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego:
 - a) prawo do jednakowej oceny i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny lub status ucznia (dobry – słaby),
 - b) prawo do jednakowego traktowania w sytuacjach konfliktowych;
- 12) uczeń pełnoletni, który jest osobą w pełni samodzielną, ma prawo złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody, aby szkoła przekazywała rodzicom informacje o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu, nieobecnościach na zajęciach, specjalnych uzdolnieniach. Rodzice ucznia pełnoletniego, który nie jest w pełni samodzielny (samodzielnie nie utrzymuje się) są informowani przez szkołę o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu, nieobecnościach na zajęciach, specjalnych uzdolnieniach, co umożliwi rodzicom wypełnianie ciążących na nich ustawowych obowiązków dbania o należyte wychowanie dzieci.

§ 64. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowi przysługuje prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy lub samorządu uczniowskiego w terminie siedmiu dni.

2. W przypadku ucznia niepełnoletniego skargę w jego imieniu mogą złożyć rodzice.

3. Skarga powinna być rozpatrzona w terminie czternastu dni od jej złożenia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.

4. Szkoła prowadzi ewidencję skarg uczniów.

§ 65. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 5) bezwzględnego przestrzegania na terenie szkoły zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - b) nie spóźnia się na lekcje,
 - c) ewentualne spóźnienie ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, spóźnianie ucznia ma wpływ na ocenę jego zachowania,
 - d) uczeń należycie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
 - e) posiada komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne, niezbędne pomoce i korzysta z nich w trakcie lekcji,
 - f) posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy,
 - g) przygotowuje się do zajęć, odrabia zadania domowe, pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - h) wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego lekcję, stosuje się do jego wskazań i zaleceń (rozwiązuje zadania, ćwiczenia, robi notatki),
 - i) przystępuje do wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego sposobu oceniania,
 - j) aktywnie uczestniczy w pracy grupowej, pełni w niej powierzoną rolę,
 - k) dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy,
 - l) uczeń nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - m) bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki i nie przemieszcza się po klasie, nie zaśmieca sali,
 - n) nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
 - o) każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela,
 - p) reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje,
 - q) nie prowadzi głośnych rozmów z kolegami, koleżankami,
 - r) na zajęciach nie je, nie żuje gumy,

- s) nie używa niestosownego słownictwa i wulgaryzmów,
 - t) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
 - u) nieprzestrzeganie powyższych ustaleń ma wpływ na jego ocenę zachowania,
 - v) w sytuacjach uporczywego niewłaściwego zachowania nauczyciel postępuje zgodnie z ustalonymi procedurami szkolnymi;
- 8) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) uczeń zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów z należyтым szacunkiem, nie używa wulgarnych słów, nie jest arogancki,
 - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą – w trakcie rozmowy z osobą dorosłą nie trzyma rąk w kieszeni, stoi wyprostowany,
 - c) w stosunku do koleżanek i kolegów: nie ubliża, nie znieważa,
 - d) przeciwstawia się przejawom brutalności i agresji,
 - e) stosuje formy grzecznościowe,
 - f) otacza opieką młodszych kolegów,
 - g) nieprzestrzeganie powyższych ustaleń ma wpływ na jego ocenę zachowania.

§ 66. 1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły:

- 1) w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć. Uczeń musi mieć wyłączony i schowany telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne podczas: zajęć edukacyjnych, imprez i uroczystości szkolnych; dopuszcza się korzystanie z w/w urządzeń tylko na polecenie i za zgodą nauczyciela. Nauczyciel może nakazać wyłączenie urządzenia i/lub umieszczenie go w widocznym miejscu na czas trwania lekcji;
- 2) zabrania się nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły;
- 3) uczniowi, który nie przestrzega zakazów, wpisana zostaje uwaga do dziennika, a w przypadku notorycznego nieprzestrzegania zakazów zastosowana kara statutowa;
- 4) w przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora, fakt ten może być zgłoszony na policję;
- 5) nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zakazów ma wpływ na ocenę jego zachowania.

2. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, a także przyjęte normy etyczne i społeczne;

- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrażać, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz innych nielegalnych treści.

Rozdział 3

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów

§ 67. Tryb i warunki usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:

- 1) rodzice ucznia mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych;
- 2) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole, rodzice dziecka zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy o tej nieobecności;
- 3) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 5 dni i braku informacji od rodziców, wychowawca oddziału ma obowiązek skontaktować się z rodzicami w celu zweryfikowania tej nieobecności;
- 4) każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona pisemnie przez rodziców ucznia, w tym w korespondencji dziennika elektronicznego, w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły;
- 5) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia ma wpływ na ocenę jego zachowania;
- 6) zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych oraz organizowanych przez szkołę, które są dla ucznia obowiązkowe, może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak choroba, konieczność stawienia w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe;
- 7) uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodziców lub w korespondencji dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem pkt 8 - prośba o zwolnienie powinna zawierać datę i godzinę wyjścia ucznia ze szkoły, powód wcześniejszego opuszczenia zajęć oraz oświadczenie w brzmieniu „biorę odpowiedzialność za dziecko po zwolnieniu z zajęć”;
- 8) uczeń pełnoletni może być zwolniony z zajęć lekcyjnych na własną pisemną prośbę lub w korespondencji dziennika elektronicznego, jeśli podane przez niego przyczyny wystarczająco uzasadniają opuszczenie zajęć;
- 9) zgodę na zwolnienie z zajęć lekcyjnych wyraża wychowawca oddziału, a w razie jego nieobecności nauczyciel uczący danego przedmiotu.

Rozdział 4

Strój szkolny ucznia

§ 68. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. Strój ucznia powinien być wygodny, funkcjonalny.

3. Dobór stroju przez ucznia powinien uwzględniać zasady higieny, dostosowanie się do pogody oraz zajęć, w których uczeń uczestniczy.

4. Uczeń powinien nosić wygodne, sportowe obuwie.

5. Na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w „strojach galowych” czyli białej bluzce/ koszuli oraz ciemnych spodniach/spódnicy.

Rozdział 5

Nagrody i kary

§ 69. 1. Uczniom wyróżniającym się pod względem nauki i zachowania mogą być przyznawane nagrody:

- 1) pochwała nauczyciela wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona publicznie;
- 3) nagroda książkowa lub dyplom;
- 4) wytypowanie do stypendiów;
- 5) nagrody rady rodziców, samorządu uczniowskiego, podmiotów, z którymi współpracuje szkoła, pracodawców, u których odbywa się praktyczna nauka zawodu.

2. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy oddziału, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczna.

§ 70. 1. Uczeń naruszający przepisy Statutu może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika elektronicznego;
- 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy oddziału;
- 3) upomnieniem dyrektora szkoły;
- 4) naganą dyrektora szkoły;
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, korzystania z niektórych form pomocy materialnej;

6) skreśleniem z listy uczniów.

2. Działania zmierzające do wymierzania kary powinny być wszczęte niezwłocznie po popełnieniu wykroczenia:

- 1) w wypadku udzielania kar z uwagi na frekwencję obowiązuje zasada gradacji;
- 2) w pozostałych wypadkach o udzielonej karze decyduje rodzaj wykroczenia;
- 3) o wszystkich karach informowani są rodzice ucznia;
- 4) niezależnie od kar regulaminowych przyjmuje się zasadę naprawienia wyrządzonych szkód i przeproszenia poszkodowanych osób (o ile potrzeba taka wynika z charakteru wykroczenia).

3. Od zastosowanej kary przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo złożenia na piśmie odwołania:

- 1) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wręczenia w wypadku upomnienia udzielonego przez wychowawcę;
- 2) do rady pedagogicznej, w terminie 7 dni od daty wręczenia w wypadku upomnienia i nagany udzielonej przez dyrektora szkoły - decyzja rady pedagogicznej w sprawie jest ostateczna;
- 3) wniesienie odwołania od kary wstrzymuje jej wykonanie do momentu rozpatrzenia odwołania.

§ 71. 1. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor szkoły zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci: pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

3. W sytuacjach szczególnych dyrekcja szkoły zawiadamia organy ochrony porządku publicznego (straż miejską, policję), którzy po wezwaniu wykonują stosowne czynności na terenie szkoły. Z przebiegu tych czynności zostaje sporządzona dokumentacja.

Rozdział 6

Skreślenia z listy uczniów

§ 72. 1. Dyrektor może skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem nauki z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej w przypadku rażącego naruszenia regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie szkoły oraz nieprzestrzegania postanowień zawartych w jej statucie, po wyczerpaniu przez szkołę wszelkich dostępnych środków oddziaływania wychowawczego, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, po uprzednim:

- 1) zawiadomieniu ucznia i rodziców o takiej możliwości;
- 2) zastosowaniu zasady stopniowania kary i braku pozytywnych zmian w zachowaniu ucznia.

3. W przypadku wykroczenia o szczególnie drastycznym charakterze lub o charakterze przestępstwa uczeń nieobjęty obowiązkiem nauki może być skreślony w trybie natychmiastowym.

4. Skreślenie z listy uczniów szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) nierozpoczęcia nauki w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego i nieusprawiedliwieniu nieobecności;
- 2) rażącego wandalizmu;
- 3) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub poza nią;
- 4) przebywania na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
- 5) posiadania, rozprowadzania i zażywania wszelkiego rodzaju substancji odurzających, narkotyków;
- 6) prawomocnego wyroku pozbawienia wolności lub umieszczenia w zakładzie poprawczym, bez zawieszenia wykonania kary;
- 7) drastycznego naruszenia godności innego człowieka;
- 8) pobicia innej osoby dającego się potwierdzić obdukcją lekarską, powodującego uszkodzenie ciała lub straty moralne;
- 9) fizycznego bądź psychicznego znęcania się nad inną osobą: szantażu, zastraszania, nakłaniania do czynów przestępczych, wyłudzenia pieniędzy lub innych dóbr materialnych bądź niematerialnych, szykanowania z powodu przekonań, poglądów, wyznania, orientacji seksualnej, narodowości, rasy;
- 10) drastycznego naruszenia dobrego imienia szkoły;
- 11) szkalowania bądź zniesławiania nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów;
- 12) kradzieży;
- 13) opuszczenia w okresie znacznej liczby godzin bez usprawiedliwienia, zależnie od tygodniowej liczby godzin w klasie, do której uczeń uczęszcza (każdorazowo indywidualnie rozpatrywane przez właściwy dla oddziału zespół wychowawczy i dyrektora);

- 14) rozwiązania i nie zawarcia nowej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, na podstawie której uczeń będący młodocianym pracownikiem realizuje zajęcia praktyczne;
- 15) stanu zdrowia uniemożliwiającego uczęszczanie do szkoły i prowadzenie nauczania indywidualnego;
- 16) popełnienia przestępstwa komputerowego na terenie szkoły, polegającego na świadomym wprowadzeniu wirusów, włamaniu na szkolną stronę internetową;
- 17) nagrywania, rozpropagowywania filmów naruszających godność drugiego człowieka;
- 18) złamania zasad warunkowego uczęszczania do szkoły.

5. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły musi być złożony przez wychowawcę oddziału, członka rady pedagogicznej dyrektorowi szkoły na piśmie.

6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomić pisemnie o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów zainteresowanego ucznia, który ukończył 18 lat, oraz jego rodziców.

7. Postępowanie wyjaśniające ma na celu ustalenie wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na decyzję rady pedagogicznej. Rodzice i zagrożony skreśleniem uczeń mają prawo wysłuchania osób z którymi prowadzone są czynności wyjaśniające, prawo oceny zgromadzonego materiału dowodowego, prawo obrony i prawo wypowiedzi. Wszystkie wypowiedzi mające charakter dokumentów w sprawie muszą być podpisane przez osoby wypowiadające się i zainteresowane lub zaopatrzone w informacje o odmowie podpisania.

8. O terminach prowadzenia czynności wyjaśniających należy zainteresowane osoby powiadomić pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

9. Dyrektor szkoły przedstawia wniosek o skreślenia ucznia z listy na zebraniu rady pedagogicznej.

10. Dyrektor szkoły ma obowiązek uzyskać opinię samorządu uczniowskiego i dołączyć protokół zawierający stanowisko samorządu do akt sprawy.

11. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor szkoły przy akceptacji rady pedagogicznej zwykłą większością głosów.

12. Decyzję o skreśleniu dyrektor doręcza pełnoletniemu uczniowi i jego rodzicom.

13. Uczeń ma prawo odwołać się od orzeczonej kary na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej orzeczenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

14. Do czasu uprawomocnienia się decyzji uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły.

DZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 73. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zasady oceniania dostosowywane są do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

§ 74. 1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

2. Terminy klasyfikacyjnych zebrań rady pedagogicznej są ustalone na początku każdego roku szkolnego. Zebrania te odbywają się odpowiednio:

- 1) na zakończenie pierwszego półrocza: w 17 lub 18 tygodniu nauki;
- 2) na koniec roku szkolnego: najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Termin ustalania ocen na koniec roku szkolnego przypada najpóźniej na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 75. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

§ 76. 1. W szkole dokonuje się ewaluacji procesu uczenia się uczniów oraz skuteczności metod nauczania, stosowanych przez nauczycieli szkoły.

2. Oceny bieżące jak również śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) celujący 6;
- 2) bardzo dobry 5;
- 3) dobry 4;
- 4) dostateczny 3;
- 5) dopuszczający 2;
- 6) niedostateczny 1.

3. Stopnie, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

4. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych na koniec I półrocza, jak i na koniec roku szkolnego:

- 1) stopień celujący (6) – oznacza, że uczeń w najwyższym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu oraz spełnił wymagania edukacyjne określone dla tego przedmiotu na poziomie ($95 \div 100\%$);
- 2) stopień bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń opanował wiedzę i umiejętności w stopniu odpowiadającym ($85 \div 94\%$) wymagań edukacyjnych danego przedmiotu;
- 3) stopień dobry (4) – oznacza, że uczeń opanował wiedzę i umiejętności w stopniu odpowiadającym ($75 \div 84\%$), wymagań edukacyjnych danego przedmiotu;
- 4) stopień dostateczny (3) – oznacza, że uczeń opanował wiedzę i umiejętności w stopniu odpowiadającym ($55 \div 74$) % wymagań edukacyjnych danego przedmiotu;
- 5) stopień dopuszczający (2) – oznacza, że uczeń opanował wiedzę i umiejętności w stopniu odpowiadającym ($40 \div 54$) % wymagań edukacyjnych danego przedmiotu;
- 6) stopień niedostateczny (1) – oznacza, że uczeń w najniższym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, a poziom spełnienia wymagań edukacyjnych jest niewystarczający i wynosi poniżej 40%.

5. Oceny bieżące i oraz oceny śródroczne mogą być poszerzone przez zastosowanie znaków „+” lub „-”. Wszystkie oceny otrzymane przez ucznia nauczyciel danego przedmiotu zapisuje w dzienniku.

Rozdział 2

Tryb ustalania oceny z zajęć edukacyjnych

§ 77. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30. września) informują uczniów na pierwszych zajęciach o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje:

- 1) uczniów na pierwszych zajęciach o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) rodziców na pierwszym zebraniu o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wpis potwierdzający przekazanie informacji zawartych w ust. 1 i 2 znajduje się w dzienniku elektronicznym.

4. Uczeń może otrzymać ocenę za: odpowiedzi ustne, prace klasowe, testy, kartkówki, wypracowania, prace domowe, referaty lub inne formy aktywności.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych - najpóźniej na dwa tygodnie przed ostatecznym wystawieniem ocen klasyfikacyjnych;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – najpóźniej na dwa tygodnie przed ostatecznym wystawieniem ocen klasyfikacyjnych;
- 3) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – najpóźniej na dwa tygodnie przed ostatecznym wystawieniem ocen klasyfikacyjnych.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzicom:
 - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej szkoły oraz informacji w e-dzienniku),
 - b) w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

7. Odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym rozumie się jako skuteczne poinformowanie odbiorcy wiadomości.

8. Warunkiem uzyskania pozytywnej/ co najmniej dopuszczającej oceny śródrocznej lub rocznej z danego przedmiotu, jest opanowanie tych umiejętności z podstawy programowej nabywanych lub utrwalanych przez uczniów, które umożliwiają nabywanie kolejnych kompetencji w dalszym procesie kształcenia zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą.

9. W przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczącej samodzielności pracy ucznia, nauczyciel ma prawo ponownie sprawdzić jego wiedzę z tego samego zakresu materiału. Otrzymana w wyniku weryfikacji ocena umożliwia właściwą diagnozę osiągnięć dydaktycznych ucznia.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady oceniania

§ 78. 1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

2. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 79. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą zapoznać się z dokumentacją z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności w dniu egzaminu, sprawdzianu lub w innym dniu ustalonym z dyrektorem szkoły.

§ 80. 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii, orzeczenia publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii, orzeczenia niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej lub na wniosek nauczycieli uczących ucznia, jego rodziców oraz pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, dostrzegających taką potrzebę.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - § 6 ust. 1 i 2.

4. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie warunków zapisanych w rozporządzeniu, wymienionym w ust. 3.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę następujące kryteria oceniania:

- 1) aktywności na zajęciach – wdrażanie do podejmowania maksymalnego wysiłku, zaangażowania, współdziałania w zespole, inicjatywy i samodzielności w planowaniu i organizowaniu własnego procesu uczenia się;
- 2) działalność na rzecz sportu szkolnego – udział w turniejach, zawodach wewnątrzszkolnych oraz w imprezach i zawodach pozaszkolnych;
- 3) postęp w usprawnianiu – wdrażanie do samokontroli, samooceny i samodoskonalenia sprawności fizycznej, czyli kształtowania nawyku dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 4) poziom wiedzy o fizjologii wysiłku fizycznego i jego wpływie na organizm oraz wdrażanie dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 5) poziom umiejętności ruchowych z różnych form aktywności fizycznej.

§ 81. 1. Uczeń ma prawo z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia znać termin każdej pisemnej pracy kontrolnej, obejmującej większe partie materiału (całe działy programowe lub obszerne zagadnienia wchodzące w skład działu programowego).

2. Każda zapowiedziana pisemna praca kontrolna powinna być odnotowana w dzienniku elektronicznym, aby nauczyciele różnych przedmiotów mogli zaplanować sprawdziany wiadomości w liczbie nie większej niż trzy tygodniowo.

3. Prace klasowe – pisemne prace trwające nie krócej niż jedną godzinę lekcyjną – zapowiadane są uczniom co najmniej tydzień wcześniej, co nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika elektronicznego.

4. Kartkówka – praca pisemna trwająca nie dłużej niż 30 minut, obejmuje zakres z 3 ostatnich tematów lekcyjnych. Kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.

5. Na lekcjach zastępczych, które wynikają z nieprzewidzianych wcześniej przyczyn i niezapowiedzianych w dniu poprzedzającym zajęcia, nie wolno oceniać wiedzy uczniów oraz przeprowadzać prac kontrolnych.

6. Uczeń ma prawo otrzymania ocenionej pracy kontrolnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej przeprowadzenia.

7. Nauczyciel nie może przeprowadzać kolejnej pracy kontrolnej zanim nie odda i nie

omówi wyników pracy poprzedniej.

8. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że bardzo słaby poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia spowodowany trudnościami w zrozumieniu i przyswojeniu materiału nauczania mimo włożonego wysiłku uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, uczeń taki ma prawo do pomocy indywidualnej ze strony nauczyciela w czasie z nim uzgodnionym oraz do poprawy oceny.

9. Uczeń, który został poinformowany przez nauczyciela przed zakończeniem klasyfikacji rocznej o przewidywanej ocenie niedostatecznej ma prawo ją poprawić, na zasadach określonych w rozdziale 6.

10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

13. Jeżeli uczeń otrzymał jedną lub więcej ocen niedostatecznych podczas klasyfikacji śródrocznej, kontynuuje naukę. Uczeń może skorzystać z pomocy nauczyciela celem uzupełnienia wiadomości i umiejętności z okresu, za który uzyskał ocenę niedostateczną.

§ 82. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia:

- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) realizującego obowiązek nauki poza szkołą;
- 4) uzupełniającego indywidualnie, ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 83. 1. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje uczniowi z jedną lub dwiema ocenami niedostatecznymi z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po 20 sierpnia w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Terminy egzaminów poprawkowych ogłaszane są najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy obejmuje treści kształcenia z danego przedmiotu zrealizowane

w ciągu całego roku szkolnego. Uczeń ma obowiązek odebrać wymagania egzaminacyjne od nauczyciela najpóźniej do ostatniego dnia nauki. W przypadku niezgłoszenia się ucznia po zagadnienia na egzamin dopuszcza się ich przekazanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem przypadku umożliwiającego warunkowe przejście do następnej klasy określone w odrębnych przepisach.

6. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Zasady oceniania podczas kształcenia na odległość

§ 84. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie pracy oraz wyników ucznia a także indywidualizacja pracy z uczniami w trakcie nauczania zdalnego podlegają tym samym zapisom co ocenianie oraz indywidualizacja w trakcie nauczania stacjonarnego.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość dostosowując ją do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

§ 85. 1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 86. 1. Podczas realizacji kształcenia na odległość przy ocenianiu zachowania ucznia nauczyciel, wychowawca bierze pod uwagę kulturę korespondencji, którą wykazuje się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (tj. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

2. Na ocenę zachowania ucznia w trakcie nauczania zdalnego wpływa zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 87. 1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

2. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 88. Frekwencja na zajęciach w czasie nauczania zdalnego jest ustalana na podstawie informacji przesłanej przez wykorzystywany w czasie zajęć, ustalony na czas pracy zdalnej komunikator.

Rozdział 5

Odwołanie od trybu ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych

§ 89. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia

zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 6

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 90. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwracają się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy oddziału bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału dokonuje analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela i w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny (poprawa w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych);
- 4) uczeń wykonuje określone przez nauczyciela lub wychowawcę zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż 2 dni robocze przed ostatecznym terminem ustalania ocen.

3. Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych nie może przekroczyć 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia, przy czym przynajmniej połowa opuszczonych godzin została usprawiedliwiona;
- 2) uczeń w trakcie trwania roku szkolnego przystąpił do wskazanych przez nauczyciela sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
- 3) uczeń korzystał z oferowanych przez nauczyciela możliwości poprawy ocen bieżących.

4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 91. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania, składa w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 7

Kryteria oceniania zachowania uczniów

§ 92. 1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału zgodnie z sześciostopniową skalą po uwzględnieniu:

- 1) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia;
- 2) opinii uczniów z klasy;
- 3) samooceny ucznia dokonanej przez niego na miesiąc przed klasyfikacją.

2. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną klasyfikacyjną, uwzględniającą w szczególności:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych, który obejmuje:

- a) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i przygotowanie do zajęć,
 - b) systematyczne i staranne odrabianie prac domowych,
 - c) posiadanie na lekcjach podręczników, pomocy naukowych i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela,
 - d) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie),
 - f) inne zachowania pozytywne związane z tą sferą;
- 2) aktywność społeczną, która obejmuje takie wartości jak:
- a) troskę o dobre imię szkoły i aktywne reprezentowanie jej na zewnątrz, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez władze państwowe i lokalne,
 - b) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - c) współudział w organizowaniu imprez szkolnych, udział w imprezach okolicznościowych np. w apelach,
 - d) aktywny udział w akcjach szkolnych np. Sprzątanie Świata,
 - e) praca na rzecz klasy i pracowni np. wykonywanie gazetek, przygotowywanie dekoracji,
 - f) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z pełnionych obowiązków,
 - g) pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków,
 - h) działalność charytatywną, wolontariat,
 - i) inne zachowania związane z tą sferą;
- 3) kulturę osobistą i stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego takich jak:
- a) kulturalne zachowanie się w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) umiejętność właściwego i taktownego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień,
 - c) właściwe zachowanie się na lekcjach i przerwach,
 - d) dbałość o zdrowie swoje i innych, higienę osobistą i stosowny wygląd zewnętrzny,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przerw, lekcji, wycieczek i innych imprez szkolnych,
 - f) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub opiekuna,
 - g) poszanowanie mienia szkoły, pracowników i uczniów,
 - h) przestrzeganie regulaminu szkoły.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe wz;
- 2) bardzo dobre bdb;
- 3) dobre db;
- 4) poprawne pop;
- 5) nieodpowiednie ndp;
- 6) naganne ng.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) ocena zespołu klasowego;
- 3) analiza ocen zachowania proponowanych przez nauczycieli uczących w danej klasie;
- 4) wzięcie pod uwagę godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) analiza stosunku do obowiązków szkolnych.

8. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - c) ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) systematycznie pogłębia swoją wiedzę,
 - e) reprezentuje szkołę w konkursach różnego typu, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
 - f) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - g) pomaga innym, reaguje na niesprawiedliwość i krzywdy,
 - h) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - i) dba o kulturę słowa, umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji,

- j) nie ulega nałogom, dba o zdrowie swoje i innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, jest koleżeński, życzliwy i otwarty na potrzeby zespołu klasowego,
 - d) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
 - e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - f) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - g) troszczy się o mienie szkoły, stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - c) nie ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w podejmowane przez klasę i szkołę inicjatywy, akcje i przedsięwzięcia (apele, sprzątanie świata, przygotowanie gazetek szkolnych),
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, nie ulega nałogom,
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - g) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - h) stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze pracuje systematycznie, ale nie wykazuje lekceważącego stosunku do nauki,
 - b) ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) wywiązuje się z zadań dodatkowych, do których zostaje wyznaczony,
 - d) nie zawsze stosuje się do wszystkich zarządzeń i regulaminu szkoły,
 - e) nie zmieniać obuwia, ale na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie,
 - f) potrafi przyznać się do błędu i zachować kulturalnie w sytuacji konfliktowej,
 - g) stara się być koleżeński, uczciwy,
 - h) przestrzega zasad współżycia społecznego,

- i) szanuje poglądy i przekonania innych,
 - j) dba o kulturę słowa;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza się, że nie spełnia swoich podstawowych obowiązków uczniowskich,
 - b) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (wagaruje),
 - c) ma nie więcej niż 80 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - e) nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
 - f) nie troszczy się o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (pali papierosy),
 - g) ma niewłaściwy stosunek do osób starszych i kolegów,
 - h) nie szanuje przekonań i poglądów drugiego człowieka,
 - i) nie dba o kulturę języka;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma liczne spóźnienia i powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia pomimo interwencji nauczyciela,
 - d) nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - e) utrudnia nauczycielom prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz naraża kolegów na niebezpieczeństwo podczas wycieczek i wspólnych wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, muzeum itp.),
 - f) łamie regulamin obowiązujący w szkole (stosuje lub proponuje kolegom używki czy też środki psychoaktywne),
 - g) nie dba o kulturę języka,
 - h) nie poczuwa się do naprawienia popełnionych przez siebie błędów i wyrządzonych szkód,
 - i) zastosowane środki oddziaływania wychowawczego nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 8

Promowanie ucznia

§ 93. Promowanie jest potwierdzeniem przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji ucznia.

§ 94. 1. Uczeń szkoły otrzymuje promocję, a w przypadku klasy najwyższej programowo kończy szkołę, jeżeli otrzyma ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 95. Wyróżnienia:

- 1) uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę z wyróżnieniem);
- 2) uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 4) uczeń (absolwent) otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”;
- 5) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w punktach 2 i 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z religii i etyki.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96. 1. Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły.

2. Szkoła posiada sztandar używany w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego zostały określone w Statucie Zespołu Szkół.

§ 97. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 98. 1. Zmiany w Statucie Szkoły dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.

3. Statut nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Statut Szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły oraz jego treść zostaje zamieszczona na stronie internetowej szkoły.

§ 99. Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 28.08.2026 r.